

Fernando Exequiel Marín

32 Años

Rucci 1898, Curuzú Cuatiá, Ctes.

Tel: 3774 – 637035

ESTUDIOS:

* 1995 – 2008: TITULO ECONOMIA Y GESTION DE LAS ORGANIZACIONES – COLEGIO SAN RAFAEL
* 2010 – 2012: TECNICO SUPERIOR ANALISTA PROGRAMADOR – INSTUTO SUPERIOR DE CURUZU CUATIA

CERTIFICADOS:

* INTRODUCCION AL DESARROLLO WEB I – GOOGLE ACTIVATE: ID de la credencial: TUQ 2XG ANN
* INTRODUCCION AL DESARROLLO WEB II – GOOGLE ACTIVATE: ID de la credencial: SVA BNA BNC

IDIOMAS:

* ESPAÑOL: NATAL
* INGLES: INTERMEDIO

PROGRAMAS MANEJADOS:

Paquete de office – Navegador web – Herramientas para edición – correos electrónicos – Programas de optimización – Software de puntos de ventas.

EXPERIENCIA LABORAL:

Sep. 2014 – May. 2017

INFORMATICA CURUZU

Encargado en soporte técnico – atención al público – reparación de cpu, notebook, netbook, Tablet, celulares, (físico y lógicos)

Soporte técnicos a empresas de Curuzú Cuatiá: OIL – Rey Jesús Inmobiliario contable – Mecánico Pocai – Distribuidora Ocampo – Distribuidora Nanju – Optica Santa Lucia – Estudio Juridico Aroztegui – Estudio Duhalde & Asociados – repuestos roo - Coprolan)

Instalación y configuración de impresoras fiscales y caja registradora (Software E-pyme). Configuración de redes, impresoras y computadoras compartidas.

Backup automatizado, mantenimiento de servidores de cada empresa. Actualización de paginas web,

Curuzú Cuatiá, Ctes

Jun. 2017 – Presente

CORRALON MAURI

Auxiliar de compras:

Propósito del puesto: Realizar pedidos de suministros, equipos y mercaderías en función de las necesidades de la empresa.  
  
Responsabilidades del puesto:  
-Responsable de generar ordenes de compras de acuerdo a los requerimientos de la empresa por medio de notas de pedido.  
-Coordinar el traslado de los productos con el área de logistica de la empresa y/o con terceros, buscando la mayor eficiencia y rentabilidad.  
-Supervisar los niveles de existencias y determinar necesidades de compras.  
-Realizar seguimientos de pedidos y garantizar entregas puntuales.  
-Realizar estudios de mercados para evaluar tendencia en los precios y productos. Actualización de precios.  
-Alta de proveedores, requerimientos de documentación.  
-Interacción con proveedores para confirmar o modificar pedidos.  
-Realizar informes periodicos sobre rotación de productos, control de stock, ingresos y egresos.  
-Coordinación e interacción entre el area de compras y ventas.  
-Responsable del cumplimiento efectivo de circulares, disposiciones y procedimientos que la empresa así lo disponga.  
-Velar por el cumplimiento de los valores que promulga la empresa.

Habilidades:  
\*Organzación  
\*Negociación   
\*Trabajo en equipo  
\*Dinámico  
\*Fluidez comunicacional

OBJETIVO LABORAL: